**浙江大学舟山校区门禁申请表**

**Application Form B for Door Access Authority**

申请日期(Applying Date)： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人/Applicant Name |  | 联系方式/Phone Number |  |
| 学号/Student Number |  | 所属部门/Institute |  |
| 现有门禁权限/Current Authority |  |
| 申请类型/Type of Application | □新增(Add) □权限变更(Change) |
| 申办期限/Validity： 年 月 日至 年 月 日 |
| 新增内容（大楼及房间号）Address(Building Name and Room Number) |  |
| 现有权限是否保留(Whether keep original authority): □是Yes □否No |
| 审批意见Comment | 总务部负责人意见Department of General Affairs | 签字（盖章）/Signature(Seal)： 时间/Date： |
| 所属部门负责人意见Institute | 签字（盖所章）/Signature(Institute Seal)： 时间/Date： |
| 经办人Operator |  | 完成时间Completion Times |  |

**使用须知：**

○开通的门禁权限仅限本人使用，不得转借他人。

○若申请人伪造证件办理门禁授权，经查实，通报本人所属部门，注销门禁权限。

Notes:

○ Authority is valid to applicants only.

○ Not allowed to get authority with false credentials.