**海洋实验教学中心****新增设备与耗材管理办法**

为确保按时按需完成教学实验室建设，规范浙江大学海洋实验教学中心（下文简称中心）建设、发展期间仪器设备与实验耗材的采购、管理和使用，保证实验教学质量，特制订本办法。

**第一条 设备管理办法**

1.新设课程实验要申请购置的设备需以该课程培养方案中的实验指导书为依据，应与实验内容直接相关，并由任课教师提出，由专业负责人审核通过，设备累计金额需在各专业已经批准的教学经费限额内。如超出限额，需上报学院党政联席会批准后实施。

2.新设课程开课前至少六个月，任课教师向中心确认现有教学设备是否满足开课需求，提出需要新购置的设备名称、型号、参数、数量等需求。由专业负责人审核后，经分管领导或党政联席会同意，确定经费来源后，任课教师向中心提出《实验课程仪器确认单》（附件OC-KC04-b03），中心积极组织采购环节。

3.原则上不允许开课前临时提出新的设备采购需求，如果确有需要，任课教师需提交新购设备申请报告，说明申购理由。经专业负责人及分管领导同意可进行采购，但中心不能保证所增补采购的仪器设备在开课前到位。老师可通过借用科研仪器等其他方式满足教学需求，如果出现教学事故责任由任课教师承担。

4.所购仪器设备所有权均归属中心，中心需在仪器到货验收培训完成后，及时更新已购仪器清单，并上传至院网供查询；每学期开课前实验教师或者实验辅助人员需检查一次上课使用仪器状态，保证仪器完好可用，如有故障及时联系维修。

5.课程使用仪器时须遵守《海洋学院实验教学中心仪器设备管理条例》

**第二条 耗材管理办法**

6.根据前一年度耗材使用情况，结合各专业学生规模和实验内容的调整情况，中心负责制定下一年度的耗材经费预算，报学院党政联席会批准。

7.新建的实验课程，任课教师须在开课前至少三个月提交耗材清单，所申请的耗材需以培养方案中课程的实验指导书为依据，并由专业负责人审核通过。中心将及时购置所需耗材。

8.已建的实验课程须在开课前至少三个月提交课程所需耗材清单《海洋实验教学中心耗材申请单》（附表OC-KC04-b04），如有缺漏，由中心安排实验辅助人员及时采购。

9.由任课教师在上课前（建议提前一周），到中心领用所需耗材。并按填写出库登记。上课完成后，任课教师必须如实填写表中耗材使用情况，如有剩余耗材，须交回中心。

10.原则上不允许开课前临时提出新的耗材采购需求，如果确有需要，需填写并提交《海洋实验教学中心耗材申请单》，中心将立即组织采购，但不能保证所需耗材在开课时到位。老师可通过借用科研耗材等其他方式满足教学需求，如果出现教学事故责任由任课教师承担。

**第三条 非教学用途使用中心资源管理办法**

1.中心的实验室、设备等资源原则上不能用于非教学用途。在不影响教学使用的情况下，经中心负责人同意后可有偿使用中心相关实验室和设备资源，所得收入归海洋学院所有，具体收费办法参照浙江大学相关实验室和仪器设备收费标准另行制定。

2.教师和学生在借用教学实验室或教学设备前，需填写《海洋实验教学中心资源使用申请登记表》（附表OC-KC04-b05）具体说明对场地、设备、人员等要求，经中心负责人签字同意并缴纳相关费用后，可使用相关中心资源。

3.原则上所有用于非教学用途的教学仪器，不得带离中心教学实验室。

4.中心的实验耗材原则上不能用于非教学用途，如有特殊情况需借用的，需于一个月内等量归还。

海洋学院实验教学中心

2018年5月

OC-KC04-b02：实验课程仪器确认单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验课程仪器确认单** | | | | |
| 课程名称: | | 任课教师： | | |
| 申请人： | | 联系电话： | | |
| **序号** | **仪器名称** | **数量** | **特殊要求** | **实验教学中心反馈** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **海洋实验教学中心（签字）：** | | | **任课教师：** | |
| 注：请在本表中填写课程所需全部仪器，中心将指派实验助课教师负责查验清单中的设备是否状态完好，是否能满足教师提出的特殊需求，并及时反馈给任课教师。 | | | | |

OC-KC04-b03：海洋实验教学中心耗材申请单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **海洋实验教学中心耗材申请单** | | | | | | | |
| 请勾选：1申请购买耗材；2领用归还实验耗材记录。 | | | | | | | |
| 课程名称: | | | | 需求时间： | | | |
| 任课教师： | | | |  | | | |
| 申请人（签字）： | | | | 联系电话： | | | |
| **序号** | **产品名称** | **规格型号** | **品牌 （选填）** | **单位** | **数量** | **特殊要求** | **归还情况 如有耗损请说明** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **海洋实验教学中心意见：  签字：  日期：** | | | | **归还人（签字）：  接收人（签字）：  日期：** | | | |

OC-KC04-b04：海洋实验教学中心资源使用申请登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系 所 | 姓 名 | 工号/学号 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
| 项 目  内 容 | 实验名称 |  | |
| 类 型  (请打√) | 实验教学（□本科生教育 □研究生教育 □继续教育）  学科建设（□国家重点建设 □学校重点建设 □自主建设）  科学研究（□纵向科研 □横向科研 □本科生论文 □研究生论文）  其 他 | |
| 实验期间 | 年 月 日 至 年 月 日 | |
| 使用要求  （请具体说明对场地、设备、人员等要求） |  | |
| 系所领导意见 | 签名： | | |
| 安全卫生承诺 | **本人已仔细阅读学校和实验中心安全与卫生管理制度，愿意遵守实验室的各项规定并服从实验室人员的管理，承诺对相关安全卫生事故负责。**  签名： | | |
| 缴费情况 |  | | |
| 实验中心意见 | 签名： | | |