

一月份教学工作总结

2018

浙江大学·海洋学院·教学管理部



2018/1/30

目 录

第一部分：本科生培养.....	3
一、重点工作	3
（一）召开 2017 秋冬学期课程座谈会	3
（二）召开 2016 级船舶与海洋工程专业座谈会	3
（三）本科生毕业论文开题答辩	4
（四）完成 2017 年教师聘岗数据核对	4
（五）参加工程专业认证培训	5
（六）做好冬学期考务工作	5
二、常规工作	6
第二部分：研究生培养.....	7
一、重点工作	7
（一）开展学科评估工作	7
（二）研究生论文预审和送审工作	7
（三）组织落实 2018 年硕士研究生招生考试试卷评卷工作.....	8
（四）研究生机考送考上门	8
（五）研究生业务费核算	9
（六）英语慕课课程考试	9
二、常规工作	10
第三部分：留学生培养.....	11
一、重点工作	11
（一）完成舟山校区留学生寒假首次留舟相关部署.....	11
二、常规工作	12
第四部分：教育教学平台	13
一、重点工作	13
（一）对秋冬学期课程进行问卷调查.....	13
（二）实现部分平台功能	13
（三）更新研究生培养栏目导师信息栏	13
（四）完成教师教学竞赛栏目制作.....	14
二、常规工作	14
第五部分：教师发展中心	15

教学管理部一月份工作总结

第一部分：本科生培养

一、重点工作

（一）召开 2017 秋冬学期课程座谈会

一月上旬，教学管理部组织 2014、2015 级学生及各专业老师座谈会，就 2017 学年秋冬学期课程授课情况展开交流。

师生就课堂到课率、教师讲课情况、考核实验情况、师生互动、课后收获等方面展开了讨论。座谈中，各年级学生代表积极发言，提出了很多针对性的意见和建议。老师们就这些意见建议进行了详细的记录并做了相应的答疑，对于学生们提出的这些宝贵意见，学院会反馈给各位任课教师，进一步优化课程内容，提高教学质量。



（二）召开 2016 级船舶与海洋工程专业座谈会

2018 年 1 月 7 日晚上，在紫金港图信楼 1405 会议室，船舶专业负责人焦磊老师为 2016 级船舶与海洋工程专业学生召开座谈会。焦磊老师听取了同学们对专业方面的意见，解答了同学们的困惑，针对同学们对专业发展前景的疑虑以及目前学习缺失动力等问题，焦磊老师以自身经历及大学培养特色跟同学们进行了交流，并要求同学们要珍惜时间，不要浪费大学时光。



（三）本科生毕业论文开题答辩

2018 年 1 月完成 2014 级本科毕业论文（设计）开题答辩工作，海工系和海科系分别以所为单位，共分 12 组。陈鹰、贺治国、黄豪彩、赵西增、张朝晖、叶瑛、张治针、张继才、乐成峰等老师作为评审参与本次答辩。

2018 届本科毕业论文(设计)开题答辩时间安排汇总表

日 期	时 间	地 点	答辩专业
2018 年 01 月 03 日	上午 9: 00-12:00	海科楼 418 会议室	海洋科学(海化所)
2018 年 01 月 03 日	下午 13:30-17:00	海科楼 344 会议室	海洋科学(物海所)
2018 年 01 月 05 日	上午 8:30-11:30	海科楼 418 会议室	海洋科学(海岛所)
2018 年 01 月 05 日	上午 9:00-10:30	海科楼 344 会议室	海洋科学(海生所)
2018 年 01 月 08 日	上午 09:00-11:20	海科楼 344 会议室	海洋科学(海资所)
2018 年 1 月 9 日	下午 13:30-16:30	智海楼 414 会议室	海洋工程与技术
2018 年 1 月 10 日	晚上 18:30-22:30	智海楼 512 会议室	海洋工程与技术
2018 年 1 月 11 日	上午 8:30-11:30	海工楼 414 会议室	船舶与海洋工程
2018 年 1 月 11 日	下午 13:00-17:00	海工楼 414 会议室	海洋工程与技术
2018 年 1 月 11 日	下午 13:30-16:30	智海楼 414 会议室	海洋工程与技术
2018 年 1 月 25 日	下午 13:00-18:00	教学楼 126 会议室	港口航道与海岸工程
2018 年 1 月 25 日	下午 13:00-18:00	教学楼 128 会议室	港口航道与海岸工程

（四）完成 2017 年教师聘岗数据核对

2018 年 1 月对海洋学院 2017 年聘岗教学工作量进行了核对，内容包括：本科课程工作量、研究生课程工作量、其他教学工作量、指导学生竞赛奖励说明、教改项目教学奖励、拓展海境外交流、招生工作、留学生指导等。

（五）参加工程专业认证培训

教育部 2018 年工程教育认证受理专业培训会于 1 月 17 日在广州举行，教管部教学秘书与港口航道与海岸工程专业负责教师一同参加了本次培训会。通过参加本次培训，有利于港航专业做好工程教育认证自评工作，提高认证质量。同时，身居一线的教学组织认真学习了新的形势，逐步落实新的要求，全面提高工程人才的培养能力，也为我们的本科专业建设注入新的动力。



（六）做好冬学期考务工作

海洋学院 2017-2018 学年冬学期和秋冬学期课程安排及考试情况如下：共开设本科 30 门课程，35 门研究生课程。冬学期共安排本科考试 32 场考试，研究生 7 场考试，共有本科 970 人次，研究生 170 人次参加。1 月 13 日安排了研究生英语技能机考，共 71 人参加考试；1 月 23 日安排了英语能力提升 Mocc 课程英语口语试，共 96 人参加。这两场考试都是首次在海洋学院进行。同步异地考试共 32 人次申请，最终落实 10 场，有 24 人次参加考试。

整理落实同步异地考试信息并发本科生院，同时和本科生院落实试卷交接信息，与相关院系落实考试后试卷返回信息；落实考试期间横幅申请、悬挂申请等；将舟山考试和同步异地考试信息发食堂、图信中心和物业，以备监控、食堂就餐和考试场地等事宜；落实研究生英语机考时间；安排同步异地考试监考人员和考试场地；与本科生院协商同步异地考试细节；教师咨询成绩录入密码、录入方式等；复印并邮寄同步异地考试试卷给开课学院。统计、申请、发放监考费等。

二、常规工作

（一）学生相关：处理海洋学院 2017-2018 学年春夏学期学生选课问题，和本科生院、相关开课学院沟通，请其优先考虑海洋学院大二学生；完成本科+研究生学生磁条充值和改区间事宜；启动 2016 级春夏转专业工作；启动 2018 年四级创新创业项目申报工作。

（二）教师相关：继续安排领导干部听课，起草领导干部听课总结并报本科生院；统计教师 2016-2017 年专著以及材料的出版情况；督促任课教师及时录入考试成绩，收集 2017 年冬学期考试归档资料；通告全体教师新版《浙江大学本科教学事故认定与处理办法》；与人事部门对接，为何小波老师、李爽老师下发 2016 年度优质教学奖奖金；下发学院青年教师教学竞赛评委费；启动教师公益性工作统计工作，根据教师日常接触到的公益性工作情况制定了 2018 年度教师工作量记载表，内容包括：本科生相关、研究生相关、留学生相关、学系公益性工作、学位建设相关工作等。记录工作从 2018 年 1 月 1 日起，按照工作表上的教师顺序开始记载相关工作量，并每三个月进行一次统计公布。

（三）教学相关：完成 2016-2017 学年春夏、2017-2018 学年秋季的本科生考试归档资料整理；对新版教务系统中的课程信息进行核查；启动落实 2018 招生宣传资料编写；根据 2014 级毕业论文（设计）启动通知的进度安排，汇总开题答辩成绩，提醒最新版毕业设计相关操作手册和规定；起草海洋学院 2018 招生计划报告、海洋学院辅修相关报告、海洋学院继续申请增加推免名额报告；发布校本科生实践相关管理办法；完成本科生年度工作总结与存在问题 PPT 制作；启动海洋学院通识课程申请，组织基层教学组织、教学委员会、专业相关老师对陈鹰老师申请的《认识海洋》通识选修课进行认定，和本科生院对接，争取将《认识海洋》通过同步异地方式送课至紫金港校区。完成紫金港教学管理部办公室搬迁工作。

（四）协助工作：配合研究生阅卷工作，从试卷拆封整理、到安排阅卷地点、试卷运送，到试卷回收整理等程序，完成海洋学院研究生入学考试试卷阅卷工作；2018 年 1 月 15 日，海洋学院顺利召开“海洋科学”、“船舶与海洋工程”学位授权点自评估工作会议，协助完成会务安排等一系列准备工作；协助发放研究生毕业、学位证书；代交、代领各类材料，帮助领取学院工会年终福利券等；协助完成工学部关于研究生考试情况总结并发工学部督导；完成教管部通讯录信息核对及市校联席会汇报 PPT 课程体系内容制作。

第二部分：研究生培养

一、重点工作

（一）开展学科评估工作

2018年1月15日，海洋学院顺利召开“海洋科学”、“船舶与海洋工程”学位授权点自评估工作会议。前期完成了自评估报告的撰写，会务安排等一系列准备工作。会议邀请了校外专家学者组成评估小组，针对两个学科建设把方向、提意见、促提升。

本次自评估在国务院学位委员会、教育部发布的《关于开展学位授权点合格评估工作的通知》、《学位授权点合格评估办法》和《浙江大学学位授权点自我评估工作方案》等文件精神指引下开展，目的是为了规范研究生培养，构建学位与研究生教育质量保障体系。



（二）研究生论文预审和送审工作

为加强过程化管理，提高硕士学位论文评阅质量和学位授予质量，降低论文盲审大修率，我院首次实施了研究生论文预审工作。

2018年第一季度研究生学制到期118人，此次预审共收到论文69本（包括两个特批工程硕士），延期51人。其中海工系学制到期61人，收到43本研究生论文（包括两个特批工程硕士），延期20人；海科系学制到期57人，共收研究生论文26本，延期31人。共按时上交66本，迟交3本（但给予了预审）；上交预审的69本论文中包括65本全日制硕士研究生论文，2本博士研究生论文以及2本工程硕士论文。

经过专家组集中预审，对论文按A、B、C、D、E五个等级进行打分：

海洋学院论文预审结果等级分布表（总）

等级 内容	A	B	C	D	E
69（总人数）	11	39	10	7	2
比例	15.9%	56.5%	14.5%	10.1%	3.0%
结果	一次通过	一次通过	二次通过	二次通过	不通过

2018 年第一季度海洋学院共完成研究生论文送审 63 篇，其中海工系共完成了 41 本研究生论文送审，海科系完成了 22 本研究生论文送审。

（三）组织落实 2018 年硕士研究生招生考试试卷评卷工作

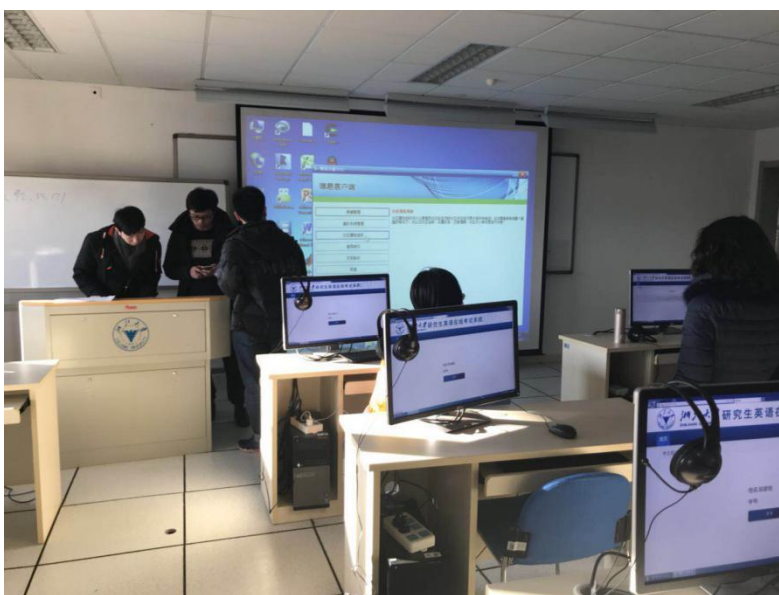
我院共有 3 门自命题科目，分别为海洋资源与环境、海洋科学概论和船舶结构力学。共有 9 位老师参与了 1 月 14 日的试卷批阅，报考试卷共有 90 份：海洋资源与环境 10 份，海洋科学概论 45 份，船舶结构力学 35 份。

前期组织阅卷小组认真学习文件、安排流程、协调人员、场地，车辆津贴等事宜，顺利完成 2018 我院自命题科目命题、阅卷、整理费和核分费等相关事宜，并及时完成阅卷老师酬金发放工作。

科目代码	考试科目名称	报考试卷份数
711	海洋资源与环境	10 份
863	海洋科学概论	45 份
880	船舶结构力学	35 份

（四）研究生机考送考上门

为更好服务舟山校区的学生，使学生尽量享受学校本部的资源，经过多次对接和不懈努力，首次实现机考送考上门。配合外语学院完成机考，服务器运送、显示器借调、场地勘察、人员按票、座位表安排、监考培训、住宿安排、协调打印等事宜。共有 71 名研究生参加了此次考试，顺利完成机考工作顺利完成首次研究生英语机考送考上门。



（五）研究生业务费核算

计算 2014-2017 年拖欠的研究生业务费并起草有关报告。由于校区搬迁、系所变更、人员流动等因素，2014-2017 年研究生业务费未按规定发放，只发放了部分。根据学校研究生业务费发放标准，硕士 600/年/人，博士 1200/年/人，现申请补发 2014-2017 年研究生业务费。

经核算，扣除相应管理费及教育部平台论文盲审费，各研究所研究生业务费下放清单合计金额 463952 元，同时本次发放不纳入 2018 年预算。

（六）英语慕课课程考试

安排研究生英语慕课考试。1 月 23 日上午，我院邀请了外语学院方院长与张珏老师一行三人，来到舟山校区。对 90 名 2017 级以及 2016 级在校研究生进行了“研究生英语能力提升”的英语慕课考试。考试形式包括个人演讲和答辩环节，时间各为 5 分钟。



二、常规工作

（一）学生相关：1、核对春季入学博士生录取名单，并做好春季研究生报到注册和相关文件领取、发放工作，同时完成地科系从研究生院转自我院申请攻读博士学位的材料追加审核，申请审核网上公示。2、开展赵洋等特殊延期同学的结业事宜。受理一名学生休学、若干名学生延期毕业申请及审核工作。3、对未完成博士生社会实践必修环节的学生发预警邮件。4、完成 2017 年第四季度毕业生名单核对，以及毕业学生学位档案的归档及整理工作。5、开展了本科、研究生学生证充磁、补卡、换磁条、更改乘车区间以及 2 名学生证补办等工作。6、发布 2017-2018 学年春季学期学生报到注册等事宜。

（二）教师相关：1、核对研究生院 2015-2017 岗位聘任“研究生教育业绩产出”C 津贴部分。2、做好研究生导师英文简介收集整理工作。3、为加强联合培养研究生的管理，提高研究生培养质量，使培养工作能顺利开展，特拟定《浙江大学海洋学院联合培养协议书》，就课程学分、学籍管理、培养过程、相关规章制度、成果归属、保密等方面做了有关规定。4、统计学系各位老师 2016 年-2017 年专著以及材料的出版情况。5、进一步强调了研究生试卷回收要求和成绩录入的时间提醒。6、做好研究生素养与能力培养型课程建设和申报工作。

（三）教务相关：1、完成 2017-2018 学年冬学期监考任务，并将巡考结果反馈工学部，同时完成监考费的发放工作。2、完成研究生春夏学期排课工作，完成了 33 门课程的开设，其中开设留学生课程 6 门。3、核对系统春季硕博连读生系统导入信息，并完成 2018 年全年的博士学位证书和硕士学位证书封皮的需求量统计工作。4、进一步完善非全日制硕士专业学位学生的预审准备工作。5、完成 2017 年 12 月海洋科学、海洋工程、海洋学院学位委员会酬金发放工作，以及 11 月、12 月研究生助管经费发放。6、完成 2018 年博士研究生

招生计划申报增量细化表，并提供浙江大学 2018 年工程博士专业学位招生咨询。7、按要求完成研究生院 2017 年度党员中层领导干部民主生活会意见征求。8、参与研究生院新一轮国家教学成果奖申报启动会。9、完成海洋学院研究生毕业照拍摄光盘的传输，配合研究生院完成毕业照的系统导入。10、完成教育部规定的博士名额增量细化表格。11、领取浙江大学学位与研究生教育管理人员新通讯录。11、做好 2018 暑期夏令营前期预备工作：包括经费预算、申请 2018 暑期夏令营项目、安排暑期本科大三学生实习、住宿安排等，确定美国 8 位大三本科生参加我院暑期夏令营事宜。同时形成暑期夏令营、暑期本科实习相关住宿及配套需求报告，并与总务部沟通。

时间	活动	规模	需求
2018.7.10-2018.7.15	暑期夏令营	90（男）+60（女）=150 人	空调、席子、枕头、盖毯
2018.7.21-2018.8.7	本科生实习	170（男）+51（女）=221 人	空调、席子、枕头、盖毯

（四）学科相关：撰写学位授权点自评估会议主持稿、讲话稿，并制作 2017 年度研究生工作总结 PPT。

（五）协助工作：1、配合思政部提供 2018 届应届毕业硕士生的导师信息，方便其与导师一起开展就业单位落实工作。2、配合思政部完成 2017 年第四季度毕业生个人档案的归档。3、配合党政办完成浙江大学海洋学院 2017 年年鉴。4、配合图信部完成机房耳机、过滤网等部分设备的采购工作。5、配合研究生院和财务资产部完成自我评估专项经费的拨款。

第三部分：留学生培养

一、重点工作

（一）完成舟山校区留学生寒假首次留舟相关部署

1、对舟山校区留学生寒假动向进行统计，共计 13 人回国，39 人留在舟山，其中 4 人校外住宿。2、根据舟山校区留学生实际情况制定告知书，并请留校学生签名。组织并召开留学生寒假安全工作会议，宣读注意事项并了解学生需求。3、联络宿舍、食堂、体育馆、实验室、物业、水电中心、总务处、校医院等各个相关部门，沟通协调留学生留校相关事宜，确定各部门值班安排并告知学生。4、制定《浙江大学海洋学院留学生寒假留校工作方案》。5、翻译《舟山校区学生寒假住宿申请表》，请留校留学生签字并提交各相关部门审核。6、以邮件形式告知各留学生导师关照留校学生寒假期间实验室安全及人身安全。7、为 39

名留舟留学生采购年货。

二、常规工作

（一）学生相关：1、MOHSIN ABBAS（11734061）因私人原因申请退学，已完成学籍异动申请表以及离校单。2、ALI TARIQ（21534125）经导师反映因私人原因未请假回国近三个月，现已回校，已补办完休学手续。3、DEBNATH SANJIT CHANDRA（21634136）和 MD MEHADI HASAN（21734177）将于明年带家属来华，已上交离寝验收单、办理境外人员住宿凭证、拟写保证书，完成校外住宿手续。4、IQBAL SUNYA（21634146）和 ISHRAT（11634054）申请护照号信息变更。5、WADANAHALUGE, NILANTHI CHAMPIKA PRIYADARSHANI（11434036）、ANJUM, KOMAL（11434033）、SHAH SAYED ASMAT ALI（21534124）、AKHTER, NAJEEB（11434032）因毕业论文和小论文进度问题经导师同意申请学制延期，已提交申请表，并帮助其完成系统申请。6、AHMED KAMRAN（21634142）和 ISHRAT（11634054）请假，已提交请假单。7、帮助 SHALABY MARWA FAWZY ABBAS ELSAYED（21634138）完成医疗保险报销申请。8、ZAHID HUSSAIN（11734058）因科研安排，将由舟山校区转至国家海洋局第二海洋研究所，故申请西溪校区的住宿，现已完成各项准备材料。9、杭州校区的 SADIQ NAVEED（11634050）申请舟山校区临时住宿。10、帮助 AKHTER, NAJEEB（11434032）办理居留许可延期。11、协助海洋学院党政办联络已毕业学生 SYED SHAMS UL, HASSAN（21434112）作为毕业留华留学生代表参加采访。

（二）教学相关：1、《中国概况》课程顺利结课，19 名硕博留学生均通过考核。完成了学生期末课程论文的批改、成绩录入、课程材料归档工作。最后一堂课设置了中国书法体验活动，学生们热情高涨，积极参与，沉浸在中国传统文化之中。2、完成了 2017-2018 学年春夏学期汉语课排课工作。春学期设置留学生公共必修课《初级汉语》，共开 1 个班，每周四课时；春夏学期增开《中级汉语》，共开 1 个班，每周三课时，该课程不入系统，不计学分。

（三）教务相关：1、完成《2017 年浙江大学海洋学院外国留学生奖学金及申请办法》的英文翻译工作。2、继续优化、维护留学生网站，对其各个模块的具体内容定期更新，并将一二三级标题替换成英文，填充留学生导师个人英文基本信息部分以及留学生培养方案模块。3、完成 2017 年浙江大学舟山校区留学生工作年度总结。4、整理、合并《科技阅读

与写作》的中英文课程大纲并上传至留学生网站。5、召开留学生相关会议共计 2 次，组织留学生会议 1 次。6、协助组织留学生对新开设的 3 门全英文课程 Coastal Dynamics, Fundamental of Marine Information, Description of Physics Oceanography 进行问卷调查。7、协助完成海洋学院招生宣传手册，为留学生部分提供素材和数据。8、完成留学生相关活动的新闻稿 2 篇。9、完成首届留学生新年晚会暨美食民俗展的活动经费报销等。

第四部分：教育教学平台

一、重点工作

（一）对秋冬学期课程进行问卷调查

完善调查问卷设计，启动调查问卷调查功能。对学院秋冬学期开设的 59 门课程（含实验课）进行问卷调查，问卷调查截止为 2018 年 3 月 15 日。

（二）实现部分平台功能

制定推送方案，实现教育综合信息平台“教学管理通知”向院办公网平台的推送以及院办公网平台“教学管理类新闻动态”向教育综合信息平台的推送。



（三）更新研究生培养栏目导师信息栏

根据学院目前导师实际情况，对海洋工程导师信息栏进行调整、更新、上传。

船舶与海洋工程硕士、博士、博士后、高级工程师、教授、副教授、讲师、助教、实验师、实验员、工程技术人员、管理人员、其他人员			
姓名	性别	职称	联系方式
	男	教授	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	副教授	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	讲师	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	实验师	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	实验员	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	工程技术人员	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	管理人员	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	其他人员	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn

（四）完成教师教学竞赛栏目制作

教师发展 TEACHER DEVELOPMENT			
姓名	性别	职称	联系方式
	男	教授	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	副教授	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	讲师	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	实验师	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	实验员	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	工程技术人员	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	管理人员	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn
	男	其他人员	办公：1380-2052681 手机：1380-2052681 邮箱：zhanghui@zju.edu.cn

二、常规工作

- 1、完成《专业综合与设计训练》课程竞赛题目布置及抢题等相关技术指导。



2、完成《船舶流体力学》、《海洋药物学基础》课程建设技术指导。

第五部分：教师发展中心

启动浙江大学海洋学院 2018 年度教学研究与改革实践项目立项

为提高学院教育教学质量，优化人才培养模式，鼓励学院一线教师及各部门教学行政管理人员在课程设计、教学资源拓展、教学方法创新、教学制度改革等方面开展持续性研究和探索性实践，浙江大学海洋学院教师发展中心启动浙江大学海洋学院 2018 年度教学研究与改革实践项目立项工作。通知发布网址如下：

http://oc.zju.edu.cn/edu/redirect.php?catalog_id=399059&object_id=425850